

## DAS SIND WIR

Das Forum Assessment e.V. vernetzt seit über 45 Jahren Expert:innen aus Personaldiagnostik und Personalentwicklung. Der Verein steht für fachlichen Austausch, wissenschaftlich fundierte Ansätze und praxisnahe Qualitätsstandards in den Bereichen Assessment, Learning und Development.



# Wir suchen Dich als Vorstands-Assistenz (w/m/d)

## DEINE AUFGABEN

- Zentrale:r Ansprechpartner:in des Vorstandsteams und der Mitglieder
- Koordination und Organisation von Terminen und Meetings
- Interne und externe Kommunikation
- Betreuung des LinkedIn-Accounts
- Organisation und Begleitung von diversen Veranstaltungen (Präsenz, remote)

## DAS BRINGST DU MIT

- Bevorzugt Student:in in (Wirtschafts-) Psychologie
- Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Medien- und IT-Affinität

## WAS WIR DIR BIETEN

- Vertrag auf Minijob-Basis
- Hohe Flexibilität
- Überwiegend Remote-Arbeit
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- Spannende Einblicke in HR-Themen sowie vielfältige Kontakte
- Kostenlose Teilnahme an unseren Veranstaltungen

## WIR SUCHEN

- Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Perspektivisch bis mind. Ende 2027

**Bewirb Dich jetzt mit Deinem Lebenslauf und Anschreiben  
unter [kontakt@forum-assessment.de](mailto:kontakt@forum-assessment.de)**