



Aufgaben der Projektgruppen-Manager

- Inhaltliche Steuerung der Projektgruppen (PG)
- Organisation der Projektgruppentreffen:
 - Versand der Einladungen
 - Verantworten der Ergebnisdokumentation der Projektgruppenarbeit in Form von Protokollen
 - Weitergabe von Terminen und Protokollen an die Projektgruppenmitglieder
- Pflege der Einträge zur Projektgruppe auf der Moodle-Plattform im vereinsinternen Bereich der AkAC-Website, z.B. Protokolle und Kontaktdaten einstellen
- Aufnahme und Aktualisierung der Kontaktdaten der einzelnen Projektgruppenmitglieder (Name, Firma, Telefon, E-Mail, Geburtsdatum, Start der Mitarbeit) und Weitergabe der Daten an den Vorstand zur allgemeinen Adresspflege
- Vereinsmitgliedschaften aus dem Kreis der PG-Mitglieder unter Berücksichtigung der folgenden Richtlinien aktiv unterstützen:
 - Aktive Mitarbeit: in der Projektgruppe, bei Fachtagungen oder bei Kongressen (z.B. als Referent)
 - Beraterregel: max. 40% der Vereinsmitglieder dürfen Berater sein
- Antragstellung für die Vergabe von zweckgebundenen finanziellen Mitteln beim Vorstand zur Unterstützung der Arbeit der Projektgruppen

Es ist möglich, zwei Manager pro Projektgruppe zu benennen, die sich die inhaltlichen und organisatorischen Aufgaben teilen.